



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, VYKLANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

Nr.
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. tarybos sprendimo Nr. T-126 „Dėl Kauno miesto savivaldybės ir Kauno rajono savivaldybės bendradarbiavimo keleivių vežimo ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo srityse“ 5 punktu ir 2023 m. balandžio 21 d. Kauno miesto ir Kauno rajono savivaldybių teritorijose gyvenančių vaikų, ugdomų savivaldybių švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo sąlygų tenkinimo išlaidų kompensavimo sutarties Nr. SR-235 1.1 ir 3.8 papunkčiais:

1. S u d a r a u Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupę:

Eglė Andriuškienė – Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja (darbo grupės vadovė);

Ona Gucevičienė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Edita Mikelionienė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);

Dovilė Kaminskė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patarėja.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupės darbo reglamentą;

2.2. Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašą.

3. Įgalioju ketveriems metams Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją Eglę Andriuškienę pasirašyti siuntimus į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
mero
2023 m. birželio 2 d.
potvarkiu Nr. M-320

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ IKIMOKYKLINIO
AMŽIAUS VAIKŲ SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS,
VYKLANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DARBO GRUPĖS
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sudarymą, darbo organizavimą, funkcijas, įgaliojimus, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.
4. Darbo grupė turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.
5. Darbo grupė atskaitinga Savivaldybės merui (toliau – meras).

**II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Darbo grupė sudaroma ir jos sudėtis keičiama mero potvarkiu.
7. Darbo grupė sudaroma iš Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo ir Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų. Iš darbo grupės narių skiriamas darbo grupės vadovas, darbo grupės

vadovo pavaduotojas ir darbo grupės sekretorius. Į darbo grupės veiklą gali būti įtraukiami ir kiti asmenys, turintys kompetencijos vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes srityje.

8. Darbo grupė vadovas sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio supažindina su ja Darbo grupės narius.

9. Darbo grupei vadovauja, Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Darbo grupės vadovas. Darbo grupės vadovo funkcijas jo atostogų, ligos ar komandiruotės metu atlieka Darbo grupės vadovo pavaduotojas.

10. Darbo grupės vadovas į Darbo grupės posėdžius gali kviešti asmenis, kurie nėra šios Darbo grupės nariai.

11. Darbo grupė renkasi einamojo mėnesio paskutinę savaitę, tačiau jeigu einamąjį mėnesį prašymų negauta, Darbo grupės posėdis tą mėnesį neorganizuojamas.

12. Sprendimus Darbo grupė priima posėdžiuose. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Darbo grupės narių.

13. Visi Darbo grupės sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Darbo grupės vadovo (kai jo nėra, – Darbo grupės vadovo pavaduotojo) balsas. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolu. Darbo grupės posėdžių protokolai registruojami ir saugomi Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.

14. Darbo grupės posėdžius protokoluoja Darbo grupės sekretorius. Jeigu Darbo grupės sekretorius negali dalyvauti posėdyje, posėdžio pirmininkas paskiria iš Darbo grupės narių to posėdžio sekretorių. Darbo grupės sekretorius yra Darbo grupės narys.

15. Darbo grupės posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokole nurodomi Darbo grupės priimti sprendimai.

III SKYRIUS

PAGRINDINĖS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

16. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:

16.1. nagrinėja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų (tėvių, globėjų), norinčių gauti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, prašymus;

16.2. priima sprendimus išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, arba jų neišduoti;

16.3. teikia pasiūlymus merui dėl siuntimų išdavimo tvarkos tobulinimo ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su Darbo grupės tikslais.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Darbo grupė, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

17.1. gauti Darbo grupės funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos ir kitų įstaigų;

17.2. naudotis Savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis bei organizacinėmis priemonėmis;

17.3. siūlyti pakeisti ir (ar) papildyti šį reglamentą ir Darbo grupės sudėtį.

18. Atlikdama savo funkcijas, Darbo grupė privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Darbo grupei baigus veiklą, visi jos dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.

20. Darbo grupės nariai, pažeidę šį reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šis reglamentas gali būti keičiamas mero potvarkiu.

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
mero

2023 m. birželio 2 d.

potvarkiu Nr. M-320

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ IKIMOKYKLINIO
AMŽIAUS VAIKŲ SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO
ĮSTAIGAS, VYKLANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, TVARKOS
APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, pateikimo, jų nagrinėjimo, siuntimų išdavimo ir informacijos apie siuntimų išdavimą ar neišdavimą pateikimo tvarką.

2. Aprašas skirtas Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems gyventojams, kurie pageidauja savo ikimokyklinio amžiaus vaikus, kurie nepateko į Savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, leisti į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-126 „Dėl Kauno miesto savivaldybės ir Kauno rajono savivaldybės bendradarbiavimo keleivių vežimo ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo srityse“.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

4. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvai (įtėviai, globėjai), norintys gauti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio

ugdymo programą (toliau – Siuntimas), pateikia Aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus Savivaldybės mero potvarkiu sudarytai Siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą, darbo grupei (toliau – Darbo grupė) adresu: J. Gruodžio g. 9, Kaunas, arba el. paštu svietimo.skyrius@kaunas.lt).

5. Siuntimui gauti pateikiamas užpildytas nustatytos formos prašymas (1 priedas) ir, jeigu prašymą pildo vienas iš vaiko globėjų ar vieno iš vaiko tėvų (įtėvių, globėjų) įgaliotas asmuo, pridedama atstovo teises patvirtinančio dokumento kopija. Jeigu vaikų tėvai (įtėviai, globėjai) nesutinka, kad jų ir vaikų (įvaikių, globotinių) duomenys, turint tikslą nustatyti jų atitiktį oficialiuose registruose esantiems duomenims, būtų patikrinti Gyventojų registre, jie privalo prie prašymo pridėti dokumentus, įrodančius giminystės ryšius ir patvirtinančius duomenis apie tėvų (įtėvių, globėjų) deklaruotą gyvenamąją vietą.

6. Darbo grupė gali prašyti pateikti papildomų dokumentų.

III SKYRIUS SIUNTIMŲ IŠDAVIMAS

7. Sprendimą išduoti Siuntimą ar jo neišduoti priima Darbo grupė. Nustatytos formos siuntimą (2 priedas) pasirašo Savivaldybės mero įgaliotas valstybės tarnautojas. Siuntimas registruojamas tam skirtame Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dokumentų registre.

8. Siuntimas išduodamas, jeigu yra abi šios sąlygos:

8.1. Vaikas užregistruotas Savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo informacinės sistemos duomenų bazėje ne mažiau kaip 6 mėnesius ir nepateko nė į vieną iš dviejų vaiko tėvų (įtėvių, globėjų) pasirinktų Savivaldybės švietimo įstaigų.

8.2. Vaiko ir abiejų jo tėvų (įtėvių, globėjų) ar vienintelio vaiko tėvo (įtėvio, globėjo) gyvenamoji vieta yra deklaruota Savivaldybės teritorijoje ne mažiau kaip 6 mėnesius iki prašymo išduoti Siuntimą pateikimo dienos.

9. Darbo grupė neišduoda Siuntimo, jeigu:

9.1. yra laisvų vietų ikimokyklinio ugdymo programą vykdančiose Savivaldybės švietimo įstaigose, esančiose seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (pagal tėvų (įtėvių, globėjų) deklaruotą gyvenamąją vietą) ar gretimose kitų seniūnijų aptarnaujamos teritorijose;

9.2. nėra laisvų vietų Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programą.

10. Siuntimas suteikia teisę lankyti Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigą nuo kito mėnesio, einančio po Siuntimo išdavimo mėnesio.

11. Darbo grupė, priėmusi sprendimą išduoti Siuntimą arba jo neišduoti, apie priimtą sprendimą informuoja prašymą pateikusius vaikų tėvus (įtėvius, globėjus) per 20 darbo dienų nuo

prašymo gavimo Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje dienos. Tėvai (įtėviai, globėjai) informuojami prašyme nurodytu būdu.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

12. Informacija apie išduotus Siuntimus Kauno rajono savivaldybei raštu pateikiama kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną (gruodžio mėn. iki 20 d.).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas gali būti keičiamas, panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.
 14. Pasiūlymus dėl Aprašo keitimo Savivaldybės merui teikia Darbo grupė.
-

Kauno miesto savivaldybės teritorijoje
gyvenančių ikimokyklinio amžiaus vaikų
siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo
įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo
programą, tvarkos aprašo
I priedas

**(Prašymo išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigą, vykdančią
ikimokyklinio ugdymo programą, forma)**

_____ (asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

_____ (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Atstovavimo pagrindas – _____

_____ (vaiko globos nustatymą ir asmens paskyrimą globėju patvirtinantis dokumentas ir (ar) įgaliojimas, jeigu prašymą pildo vienas iš vaiko globėjų ar vieno iš vaiko tėvų (itėvių, globėjų) įgaliotas asmuo)

Siuntimo į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigas,
vykdančias ikimokyklinio ugdymo programą,
darbo grupei

**PRAŠYMAS IŠDUOTI SIUNTIMĄ Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO
ĮSTAIGĄ, VYKLANČIĄ IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d.

Prašau išduoti siuntimą į Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigą –
_____, vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą.
(įstaigos pavadinimas)

Eilės Nr.	Vaiko vardas ir pavardė	Gimimo data	Pageidaujamos lankyti švietimo įstaigos pavadinimas
1.			
2.			
3.			

Vaikas (-ai) nepateko į šias Kauno miesto savivaldybės įsteigtas švietimo įstaigas:

Eilės Nr.	Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigos pavadinimas	Pageidaujama lankyti data
1.		
2.		
...		

Sutinku, kad:

prašyme nurodyti duomenys, turint tikslą nustatyti jų atitiktį oficialiuose registruose esantiems duomenims, būtų patikrinti Gyventojų registre, užtikrinant Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą teisinį reglamentavimą.

Informaciją apie priimtą sprendimą išduoti siuntimą arba jo neišduoti prašau pateikti (pažymėti vieną iš būdų):

elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;

telefonu, tel. Nr. _____;

adresu: _____.

PRIDEDAMA (nurodyti dokumentus, kurių kopijos pridedamos. Jei teikiamas elektroninės formos prašymas, pridedamos dokumentų skaitmeninės kopijos):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
- ... _____.

Patvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra teisinga.

(parašas, vardas ir pavardė)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 08, el. p. info@kaunas.lt). Duomenys tvarkomi, siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų asmens duomenys Kauno miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka. Duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, kompetentingoms spręsti Jūsų prašyme keliamus klausimus, kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja teisės aktai. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, perkelti, apriboti jų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804) ir pasikonsultuoti su Kauno miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu tel. (8 37) 42 46 00, mob. +370 673 081 23, el. p. dap@kaunas.lt. Daugiau informacijos rasite adresu <http://www.kaunas.lt/asmens-duomeni-apsauga/>.

Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių
ikimokyklinio amžiaus vaikų siuntimo į Kauno
rajoną savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias
ikimokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašo
2 priedas

**(Siuntimo į Kauno rajono švietimo įstaigą, vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą,
forma)**

**SIUNTIMO Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS,
VYKLANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
DARBO GRUPĖ**

**SIUNTIMAS Į KAUNO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ, VYKLANČIĄ IKIMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ siunčiamas į Kauno rajono
(vardas, pavardė, gimimo data)
švietimo įstaigą – _____, vykdančią ikimokyklinio ugdymo programą.
(įstaigos pavadinimas)
Declaruotos gyvenamosios vietos adresas: _____, nuo _____.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
