IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20..... m. ..... d. Nr. .....

Kauno lopšelis-darželis „Pušaitė“, įstaigos kodas 191637926, Varnių g. 49, Kaunas, atstovaujamas direktorės Ingridos Biriukienės (toliau – Švietimo teikėjas), ir tėvas (globėjas), atstovaujantis vaiko

.....

(vardas, pavardė, gimimo data, adresas ir telefonas, el.paštas)

.....

interesus, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą (kodas 85.10.10), pagal galimybes sudarytos sąlygos tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. supažindinti tėvus (globėjus) su Švietimo tiekėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais (mokesčio už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje grupėje tvarka, maitinimo organizavimu ir kita);

1.2. įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal tėvų (globėjų) pasirinktą ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį;

1.3. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas;

1.4. individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

1.5. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;

1.6. nuolat vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, du kartus per metus atlikti vaiko pasiekimų įvertinimą, aptarti jį su tėvais (globėjais);

1.7. vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagal įstaigos Vaiko gerovės komisijos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, informuoti tėvus (globėjus) apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas;

1.8. užtikrinti informacijos, susijusios su vaiko sveikata ir jo ugdymosi poreikiais, konfidencialumą, tvarkyti vaiko asmens duomenis, vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.9. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra galimai taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaikų teisių apsaugos skyrių;

1.10. ne rečiau kaip 3,5 - 4 val. per dieną teikti maitinimo paslaugas;

1.11. atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą panaudoti edukacinių erdvių įrengimui, bendrojo naudojimo ugdymo priemonėms, turtui įsigyti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir kartą per ketvirtį internetinėje svetainėje atsiskaityti tėvams (globėjams) apie gautas atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą lėšas ir jų panaudojimą, nurodant išlaidų sumą ir paskirtį;

1.12. bendradarbiauti su tėvais (globėjais), sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą savivaldoje;

1.13. baigiantis ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

1.14. vykdyti kitus įsipareigojimus nustatytus įstatymuose ir kituose teisiniuose dokumentuose, *lopšelio-darželio* nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų ugdymo įstaigos grupę;

2.2. vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos patiems arba kitiems tėvų (globėjų) prašyme nurodytiems asmenims;

2.3. vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (nekarščiuoja, nedūsta, nesiskundžia skausmais, neviduriuoja, nevemia, aštriai nekosėja, nesloguoja, neturi neaiškios kilmės bėrimo elementų, utėlių, glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

2.4. Naujai atvykę ir vėliau kiekvienais metais vaikai privalo būti pasitikrinę sveikatą. Mokinio sveikatos pažymėjimas pateikiamas elektronine forma.

2.5. teikti informaciją apie vaiko sveikatą ir jo ugdymosi poreikius grupės auklėtojams ir (ar) švietimo pagalbos specialistams, jei vaikui teikiama pagalba;

2.6. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną iki 9.00 val. informuoti grupės mokytoją;

2.7. bendradarbiauti su vadovais, grupės mokytojais, specialistais, teikiančiais vaikui švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę), Vaiko gerovės komisija, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus, dalyvauti aptariant vaiko pažangą ir pasiekimus;

2.8. dalyvauti susirinkimuose ir kituose tėvams skirtuose renginiuose;

2.9. bendradarbiauti su vadovais

2.10. aprūpinti vaiką individualiomis higienos priemonėmis (sauskelnės, nosinaitės ir pan.), pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

2.11. aprūpinti vaiką ugdymo(-si) priemonėmis (rašymo, dailės ir kitomis vaikų ugdymuisi reikalingomis priemonėmis);

2.12. aprūpinti vaiką apranga kūno kultūros užsiėmimams;

2.13. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo, leisti apžiūrėti vaiką, tikrinti jo švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

2.14. leisti iškvieti greitąją medicinos pagalbą vaikui susirgus, patyrus traumą, jeigu nėra galimybės informuoti tėvus (globėjus);

2.15. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);

2.16. įstaigos personalus už vaikų į darželį atsineštus daiktus (žaislus, IKT priemones, transporto priemones, drabužius ir kt.) neatsako;

2.17. laiku sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokestį už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje grupėje, tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi;

2.18. esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai vadovautis operacijų vadovo sprendimų nurodymais;

2.19. mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvą ir atsakomybę;

2.20. kontroliuoti ir, reikalui esant, koreguoti vaiko elgesį. Jeigu vaiko elgesys kelia pavojų kitiems vaikams ir trikdo pedagogų darbą, tėvai privalo kreiptis į atitinkamos srities specialistus;

2.21. Talkinti įstaigai, tvarkant jos aplinką, organizuojant lopšelio-darželio, kaip vietos kultūros židinio, renginius;

2.2. pažymėti, ***sutinka*** arba ***nesutinka*** (pabraukti) filmuoti, fotografuoti vaiką, daryti jo garso ir vaizdo įrašus, vaiko nuotraukas ar filmuotą medžiaga viešinti, talpinti Švietimo tiekėjo interneto svetainėje ir naudoti ugdymo patirties sklaidos tikslais.

III. SUTARTIES TERMINAS, JOS KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo _____ m. _____ d. ir galioja, kol vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Tėvas (globėjas) gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą ir pilnai atsikaitęs už suteiktas paslaugas.

5. Švietimo teikėjas gali nutraukti sutartį, jeigu tėvai (globėjai) dėl nepateisinamos priežasties nevykdo šios sutarties 2.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami ugdymo įstaigos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės admininistracijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryti dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

V. KITOS NUOSTATOS

9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10. Sutarties šalių parašai:

Direktorius _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas) _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)