

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. A-[998](#)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ METINIŲ VEIKLOS PLANŲ RENGIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigų metinių veiklos planų rengimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato biudžetinių Kauno miesto savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – įstaigos) metinių veiklos planų (toliau – planai) vertinimo sampratą, planų rengimo ir vertinimo tvarką.
2. Šiuo aprašu savo veikloje vadovaujasi Kauno miesto savivaldybės administracija ir įstaigos.
3. Įstaigų metiniuose planuose atsispindi Kauno miesto savivaldybės strateginio plano rodikliai.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PLANŲ VERTINIMO SAMPRATA

5. Planų vertinimo tikslas – skatinti efektyvų įstaigų metinės veiklos planavimą.
6. Planų vertinimo uždaviniai:
 - 6.1. skatinti įstaigas analizuoti turimus duomenis, gaunamą informaciją ir atlikti veiklos įsivertinimą;
 - 6.2. skatinti įstaigos bendruomenės susitarimus dėl kokybės gerinimo ir gautų įsivertinimo rezultatų panaudojimą veiklai tobulinti;
 - 6.3. suteikti įstaigų vadovams galimybę konsultuotis ir padėti priimti patikimais duomenimis grįstus sprendimus dėl veiklos planavimo tobulinimo.
7. Planų vertinimo principai:
 - 7.1. kontekstualumas – pripažįstamas kiekvienos įstaigos realus socialinis, ekonominis, kultūrinis, technologinis ir pedagoginis kontekstas;

7.2. objektyvumas – vertinimas grindžiamas patikimais duomenimis ir informacija, gaunama iš Švietimo valdymo informacinės sistemos ir Kauno miesto savivaldybės administracijos turimų duomenų bazių;

7.3. skaidrumas – Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už švietimą, ir įstaigos bendruomenė sutartu laiku dalijasi informacija, analizuoja duomenis, diskutuoja dėl plano vertinimo ir koregavimo;

7.4. periodiškumas – vertinama vieną kartą per metus.

8. Planų vertinimas yra rekomendacinio pobūdžio, teikiantis informaciją, reikalingą įstaigos veiklos planavimui tobulinti ir veiklos rezultatams gerinti.

9. Vertinant planus atsižvelgiama į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“.

III SKYRIUS PLANŲ RENGIMAS

10. Planai rengiami pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. A-233 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (išskyrus sveikatos priežiūros įstaigas), kurių savininkė yra Kauno miesto savivaldybė, metinių veiklos planų ir jų vykdymo ataskaitos formų patvirtinimo“ patvirtintas formas.

11. Parengtas planas teikiamas įstaigos tarybai, kuri protokoliniu nutarimu priima sprendimą dėl priarimo (nepriarimo) planui.

12. Parengti planai elektronine forma pateikiami vertinti kasmet iki kovo 23 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos padaliniui, atsakingam už švietimą.

13. Parengti planai paviešinami įstaigų interneto svetainėse kasmet iki kovo 30 dienos.

IV SKYRIUS PLANŲ VERTINIMAS

14. Planus vertina Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už švietimą.

15. Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už švietimą, vertindamas planus, analizuoja:

15.1. ar pasiekti planuoti praėjusių metų veiklos rezultatai;

15.2. ar įstaigos veiklos tikslai dera su Kauno miesto savivaldybės strateginio veiklos plano rodikliais;

15.3. ar veiklos turinys padeda įgyvendinti išsikeltą veiklos tikslą;

15.4. ar planuojami finansavimo ištekliai yra realūs;

15.5. ar tinkama sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų (įstaigų) planavimo dokumentais, kurie nulemia įstaigos veiklos prioritetus.

16. Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už švietimą, įvertinęs planą, kasmet iki kovo 29 d. pateikia įstaigos vadovui vertinimo išvadas ir rekomendacijas dėl plano tobulinimo.

17. Jei reikia, Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už švietimą, konsultuoja įstaigas dėl veiklos planavimo gerinimo.

18. Jei reikia, įstaigos vadovas atsižvelgdamas į pateiktas rekomendacijas koreguoja planą ir jį įsakymu patvirtina.

19. Įstaigos vadovas numato atsiskaitymą įstaigos bendruomenei, visuomenės informavimą, tarpinius plano įgyvendinimo vertinimus įstaigos savivaldos institucijose (metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, įstaigos taryboje ir kt.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kauno miesto savivaldybės administracija pagal poreikį disponuoja duomenimis ir analitine informacija, gauta atliekant planų vertinimą.

21. Vertinant planus renkami savivaldybės ir įstaigos lygmens duomenys apie švietimo dalyvius, programas, aprūpinimą ir rezultatus.
