



Kauno
PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Pušaitė“
direktorės 2021 m. spalio 29 d.
Įsakymu Nr. V - 39

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠAITĖ“ VAIKO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

Kauno lopšelio-darželio „Pušaitė“ vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos aprašas (toliau — aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, vertinimo nuostatas ir principus, tikslus, vertinimo dokumentavimą, tėvų (globėjų) informavimą. Aprašas parengtas, vadovaujantis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (2014), lopšelio-darželio „Pušaitė“ ikimokyklinio ugdymo programa (2014), lopšelio-darželio „Pušaitė“ elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais (2018). Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas nuolatinis informacijos apie vaiko ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas — vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

Vertinimo informacija — įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie vaiko ugdymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vaikų ugdymosi pasiekimai - ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kurias sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

II. Vertinimo nuostatos ir principai

Vaiko pasiekimai vertinami pagal ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų apraše (2014) išskirtas ugdymo sritis, Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje (2014) įvardijamas kompetencijas arba vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatytus pritaikytoje programoje. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Vertinant vaiko pasiekimus, pagrindiniai vertintojai yra grupių pedagogai, taip pat įtraukiama šeima ir pats vaikas. Vaikų, turinčių specialių ugdymosi poreikių, gebėjimų ir pasiekimų vertinimo procese dalyvauja lopšelio-darželio švietimo pagalbos specialistai ir kiti su vaiku dirbantys pedagogai.

Ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas individualizavimo principu, t.y. kiekvieno vaiko pasiekimai vertinami atskirai, nelyginant su kitais. Vertinama atsižvelgiant į prigimtines vaiko galias (fazines, intelektines, emocines). Vertinama ne tik vaiko įgyta patirtis, jo žinios, vertinami ir jo gebėjimai bei išsiugdytos vertybinės nuostatos (vaiko įgytos kompetencijos).

III. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslai

- Pažinti vaiką ir išsiaiškinti jo ugdymosi poreikius;
- Padėti vaikui sėkmingai augti, ugdytis, bręsti, mokytis;
- Informuoti vaiko tėvus (globėjus) ir siekti bendradarbiavimo;
- Tikslingai panaudoti informaciją apie vaiko daromą pažangą ugdymo proceso tolimesniam planavimui, programų įgyvendinimui;
- Nustatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus darbui tobulinti.

IV. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai ir metodai

Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant tam tinkamus vertinimo būdus ir metodus. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija. Kompetencijos vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūraliose ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant organizuotoje veikloje, analizuojant vaiko darbus. Ugdomas vaikų gebėjimas patiems suvokti ir įvardinti, ko išmoko ir pasiekė, kokių sunkumų patyrė ir kaip būtų galima juos įveikti.

Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:

- Stebėjimas;
- Pokalbis su vaikais, tėvais, specialistais;
- Vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
- Vaiko elgesio faktų analizė;
- Atskirų situacijų aprašymas;
- Anketos tėvams (tėvų lūkesčiai);
- Fotografavimas, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.

V. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas etapais

1. Pirminis vaiko pažinimas prasideda nuo pokalbių su tėvais apie vaiką. Vaikui pradėjus lankyti įstaigą ar perėjus į kitą grupę, išsiaiškinami tėvų lūkesčiai, surenkama jų nuomonė apie vaiko gebėjimus. Rudenį (spalio mėn.) pedagogai įvertina vaiko gebėjimus pagal 18 vaikų pasiekimo ugdymo(si) sričių ir e – dienyne pasižymi gebėjimų žingsnelį bei įrašo silpniau išreikštus, ugdytinio gebėjimus. Šis įvertinimas talpinamas vaiko pasiekimų apraše. Apie vaiko gebėjimų įvertinimą tėvai informuojami e – dienyne ir individualių pokalbių metu.

2. Informacija apie kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą renkama ir analizuojama visus metus, taikant IV skyriuje aprašytus vertinimo metodus ir informacijos kaupimo būdus. Renkami faktai, leidžiantys pamatyti vaiko daromą pažangą ir pasiekimus vienoje ar kitoje ugdymo(si) srityje.

3. Pavasarį grupės auklėtoja įvertina vaikų pasiekimus ir e-dienyno pagalba lygina pažangą. Pasiekimai aptariami su tėvais.

4. Vaikui pereinant į priešmokyklinę ugdymo grupę, įvertinami jo gebėjimai ir pasiekimai, įgyti per visą ikimokyklinį laikotarpį. Ši informacija perduodama priešmokyklinio ugdymo pedagogui.

5. Priešmokyklinio amžiaus vaiko gebėjimai rudenį įvertinami pagal penkias kompetencijas (socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninė) ir fiksuojami e-dienyne. Vertinimo instrumentas parengtas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Pavasarį įvertinamas vaiko pasirengimas mokyklai, rezultatai aptariami su šeima ir parengiama rekomendacija pradinių klasių mokytojui.

VI. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo dokumentavimas

Vaiko ugdymo(si) pasiekimai dokumentuojami e – dienyne ir kaupiami „Vaiko aplanke“. Kiekvieną savaitę grupės auklėtoja dienyne reflektuoja, kaip pavyko pasiekti ugdymo tikslų ir kokią pažangą padarė vaikų grupė ar vaikas. Šią informaciją pedagogas aptaria su kolegomis, specialistais ir numato tolimesnius ugdymo prioritetus.

„Vaiko aplanke“ kaupiami tėvų (globėjų) vertinami apie savo gebėjimus ir pasiekimus rodanti medžiaga. Sukaupta informacija naudojama kryptingam ir tikslingam veiklos planavimui, bendradarbiavimui su tėvais (globėjais), sklandžiam perėjimui ugdytis pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą. Vaikų pasiekimų aprašai saugomi vienerius metus po vaiko išbraukimo iš įstaigos sąrašo.

VII. Vaikų pasiekimų apibendrinimas, tėvų (globėjų), bendruomenės informavimas

Įvertinus individualią vaiko pažangą mokslo metų pradžioje ir jiems pasibaigus, ši informacija apibendrinama grupės kontekstui išsiaiškinti. Išskiriamos sritys, kuriuose vaikai padarė didžiausią pažangą ir kuriuose vaikų pasiekimai buvo silpniau išreikšti. Stengiamasi išsiaiškinti ir įvardinti priežastis ar veiksnius, kurie galimai turėjo įtakos vaikų pasiekimams ir ugdymo(si) sunkumams. Apibendrinant grupės vaikų pasiekimus, dalyvauja visi su šia grupe dirbę pedagogai ir pagalbos specialistai. Parengiami pranešimai mokytojų tarybai. Grupės vaikų pasiekimai aptariami tėvų (globėjų) susirinkimu metu, naudojant elektronines informavimo priemones. Informacija apie vaikų ugdymąsi teikiama grupių ir koridorių stenduose, įstaigos internetinėje svetainėje.

Apie vaiko ugdymo(si) poreikius, daromą pažangą, ugdymo(si) sunkumus tėvus (globėjus) individualiai informuoja grupių pedagogai, kiti su vaiku dirbantys pedagogai, švietimo pagalbos specialistai (psichologas, logopedas, socialinis pedagogas). Informacija apie vaiko pasiekimus teikiama individualiai: pokalbių metu, e-dienyne.