

PATVIRTINTA  
Lopšelio-darželio „Pušaitė“  
direktoriaus 2021 m. lapkričio  
26 d. įsakymu Nr. V-67

## KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠAITĖ“ UGDYTINIŲ EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ IR ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių edukacinių išvykų, ekskursijų ir žygių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – išvykų tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. patvirtintu įsakymu Nr. ISAK- 330 „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“ (nauja redakcija 2017-04-24 d. Įsakymo Nr. V-267) bei lopšelio-darželio ugdymo planais, metiniais veiklos planais.

2. Išvykų tvarkos aprašas taikomas organizuojant ugdytinių edukacines ekskursijas, išvykas, žygius ir kt. Jis reglamentuoja tikslingą ugdytinių pažintinę, ugdomąją veiklą LR teritorijoje kai yra skirti asignavimai numatyti veiklai vykdyti.

3. Ugdytinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

4. Ugdytinių edukacinių išvykų, ekskursijų, žygių (toliau – išvyka) organizavimo tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Edukacinė išvyka** – ugdymo procesas, atitinkantis bendrąsias ugdymo programas ir vykdoma ne ugdymo įstaigos erdvėje.

**Ekskursija** – objektų lankymas nustatytu maršrutu, ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**Žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias transporto priemones, bei trumpalaikio ugdytinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

**Vadovas** – asmuo, organizuojantis pasiruošimą numatytą ugdytinių išvyką ir jam vadovaujantis.

**Turizmo renginių dalyviai** – lopšelio-darželio ugdytiniai nuo 2 iki 6(7) metų.

7. Grupių mokytojai apie planuojamą išvyką ne vėliau kaip likus trims dienoms iki numatomos išvykos raštu informuoja direktorių: pateikia prašymą, mokinių sąrašą, planą/programą, kur nurodo turizmo renginio, ekskursijos, išvykos ar žygio tikslus, išvykimo dieną, esant reikalui, dar patikslina išvykstančių ugdytinių sąrašą.

## II SKYRIUS

### UGDYTINIŲ EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, ŽYGIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Išvykos vadovu gali būti tik asmuo, turintis vaikų turizmo organizavimo pažymėjimą.
9. 15 vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, skiriamas 1 vadovas. Konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, ugdytinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato direktorius.
10. Lopšelio-darželio direktorius, užtikrindamas išvykos dalyvių saugumą:
  - 10.1. įsakymu tvirtina dalyvių sąrašą, išvykos vadovo kandidatūrą (- as);
  - 10.2. jei reikia, skiria vieną ar kelis lydinčius asmenis, atsižvelgdamas į pateiktus prašymus;
  - 10.3. nurodo išvykos vadovui pravesti instruktažą.
11. Išvykos vadovas, užtikrindamas dalyvių saugumą:
  - 11.1. rengdamas išvykos programą numato detalią maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, vietą);
  - 11.2. dėl organizuojamos išvykos elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“ informuoja mokinių tėvus;
  - 11.3. supažindina ugdytinius su išvykos tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, numato refleksijos formas;
  - 11.4. praveda ugdytiniams saugaus elgesio instruktažą;
  - 11.5. užtikrina ugdytinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
  - 11.6. susidarius situacijai, grėšiančiai ugdytinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja lopšelio-darželio direktorių.
12. Išvykose dalyvaujantys ugdytiniai:
  - 12.1. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti vadovo (- ū) nurodymus.

## III SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pasibaigus išvykai, vadovas su ugdytiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, socialiniais partneriais, viešina renginių patirtį žiniasklaidoje.
  14. Lopšelis-darželis, organizuodamas išvykas vadovaujasi ugdymo plane numatytais veiklomis, darbo dienų reglamentu bei LR Darbo kodeksu.
  15. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka (edukacinių renginių, varžybų, olimpiadų, konkursų organizavimui iš mokinio krepšelio lėšų), pagal lopšeliui-darželiui skirtų lėšų galimybes arba lėšas renginiui skiria tėvai.
-