



KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠAITĖ“ KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja mokyklos komandos vadovą Ingridą Biriukienę tel. +370 655 44186. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą direktoriaus pavaduotoją ugdymui Ramintą Baranauskienę, tel. +370 656 47844.

2. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Mokyklos bendruomenei.

3. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir komisijos posėdį.

Mokyklos komandos narių kontaktai, funkcijos krizės valdymo metu:

1. Komandos vadovas – Direktorė Ingrida Biriukienė, tel. +370 655 44186;
2. Atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą – psichologė Diana Naikauskė, tel. +370 686 70198;

3. Atsakinga už komunikaciją – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Raminta Baranauskienė, tel. +370 656 47844.

4. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėją Oną Gucevičienę, tel. 8 37 423488, el.paštas ona.guceviciene@kaunas.lt.

5. Mokyklos komanda kartu su komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti). Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės – vaikai;

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją(-us) ir informuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyrių.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono nr., el.paštas:

Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė Raimunda Žiulytė, tel. Nr. (8-37) 424881; (8-37) 423284, el. p. info@kppt.lm.lt.

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokinams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Informacinį tekstą parengia:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Raminta Baranauskienė, tel. nr. +370 656 47844.

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas 9pvz. Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių klaiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys Mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi ir Kauno miesto pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą.

6. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
