NUOMOS SUTARTIS NR. EF1/200301

Kaunas, 2020 m. Kovo mėn. 01d.

Uždaroji akcinė bendrovė **„NOVAKOPA"**, atstovaujama direktoriaus **Luko Aleknos**, toliau vadinama **"Nuomotoju"**, ir **Kauno lopšelis-darželis „Pušaitė"** atstovaujamas direktorės Irenos Palukaitienės toliau vadinamas **"Nuomininku"**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Sutarties objektas yra daugiafunkcinis skaitmeninis kopijavimo aparatas **TRIUMPH-ADLER TA256i ser. Nr. V1D7512677** techninis aptarnavimas bei nuoma.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1 *Nuomotojo įsipareigojimai:*
2.1.1 Išnuomoti Nuomininkui kopijavimo aparatus. Kopijavimo aparatai **TRIUMPH-ADLER TA256i** yra Nuomuotojo nuosavybė.
2.1.2 Pristatyti išnuomotus kopijavimo aparatus Nuomininko nurodytu adresu, paruošti juos eksploatavimui ir apmokyti Nuomininką juo naudotis.
2.1.3 Užtikrinti kokybišką kopijavimo aparatų darbą. Aprūpinti eksploatacinėmis medžiagomis.
2.1.4 Atlikti planinę kopijavimo aparatų techninę priežiūrą vadovaujantis trumph-adler techninės dokumentacijos reikalavimais.
2.1.5 Nuomininkui iškvietus, atlikti neplaninį kopijavimo technikos remontą, Nuomotojas įsipareigoja atvykti ne vėliau kaip 3.1 punkte nurodytu laiku.
2.1.6 Laiku keisti visas susidėvėjusias ar sugedusias detales. Visos, naudojamos remontui bei techninei priežiūrai detalės, yra Nuomuotojo nuosavybė. Visa tai atliekama už mėnesinę nuomos ir kopijos kainas, išskyrus:

2.1.6.1 Remontą, kurio priežastis buvo: eksploatacinių medžiagų, įsigytų ne iš Nuomotojo, naudojimas, nekokybiško popieriaus naudojimas ar operatoriaus klaidos, nelaimingas atsitikimas arba bet kuri kita priežastis, kada kopijavimo technika buvo naudojama ne pagal nustatytus techninius reikalavimus. Tokiu atveju už visų gedimų pašalinimą Nuomininkas apmoka Nuomotojui atskirai.

2.1.6.2 Bet koks kopijavimo technikos remontas, priežiūra, derinimas, Nuomininkui iškvietus ne oficialiomis darbo valandomis, apmokamas remiantis atskiru susitarimu.

2.1.6.3 Tuo atveju, jeigu kopijavimo technikos remontas, priežiūra, derinimas buvo atliktas ne įgaliotų Nuomotojo atstovų, Nuomotojas pasilieka teisę neremontuoti ir neprižiūrėti kopijavimo technikos, o sutarties galiojimas sustabdomas iki tol, kol kopijavimo technika bus atstatyta Nuomininko lėšomis. Tuo pat metu Nuomininkas moka visus privalomus mokėjimus pagal šią sutartį.

2.1.7 Jei remonto neįmanoma atlikti Nuomininko patalpose ar tuo metu nėra reikiamos detalės, Nuomotojas įsipareigoja pateikti Nuomininkui laikinam naudojimui kitą kopijavimo aparatą, jei tai numatyta punkte 3.1.

2.2 Nuomininko įsipareigojimai:
2.2.1 Priimti kopijavimo aparatus ir pasirašyti priėmimo - perdavimo aktą.
2.2.2 Atlikus techninį aptarnavimą ar remontą, pasirašyti techninės priežiūros protokolą. Serviso inžinieriaus pagamintos testinės kopijos neskaičiuojamos ir už jas Nuomininkas nemoka.
2.2.3 Įrengti aparato pajungimo vietą bei įvesti elektros maitinimą ir įžeminimą.
2.2.4 Paskirti vieną ar du savo asmenis, atsakingus už kopijavimo aparato eksploatavimą.

Nuomotojas nemokamai juos apmoko pirmo vizito po sutarties pasirašymo metu. Jei atsakingi asmenys pasikeičia arba reikia apmokyti naujus darbuotojus, Nuomotojas apmoko juos Nuomininko sąskaita.
2.2.6 Naudoti tik kopijavimo aparato techninėse sąlygose rekomenduojama popieriaus svorį – kasetėje/duplekse/ 60-163g/m2, iš rankinio padavimo – 60-220g/m2.
2.2.7 Netrukdyti atlikti techninę priežiūrą bei fiksuoti kopijavimo aparatų skaitiklio parodymus.
2.2.7 Naudoti eksploatacines medžiagas (išskyrus tas, už kurias mokama atskirai) tik šioje sutartyje numatytiems aparatams. Jei pas Klientą yra daugiau kopijavimo aparatų, kuriems gali būti naudojamos tos pačios eksploatacinės medžiagos, už jas apmokama atskirai.
2.2.8 Nedaryti išsinuomotoje technikoje jokių pakeitimų ir neleisti (neperduoti) naudotis ja tretiesiems asmenims.
2.2.9 Jei Nuomininkas nori pakeisti kopijavimo aparato instaliavimo vietą, jis privalo informuoti Nuomotoją, kad šis už papildomą mokestį, jei tai yra reikalinga, užtikrintų technines saugumo priemones, būtinas perkeliant aparatą.

3. NUOMOS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1 Nuomojami įrenginiai ir nuomos kaina:

Tipas	**Reagavimo laikas (val.)**	**Kiekis**	**Tonerių kainos EUR be PVM**	**Mėnesio abonentinis mokestis EUR be PVM**
TRIUMPH-ADLER TA256i Ser.Nr. V1D7512677	Iki 24 val.	1	Juodas 65,00+PVM	33,00

Pastabos:

- Nuo sutarties pasirašymo dienos Nuomininkas įsipareigoja mokėti Nuomotojui mėnesinį 33,00 EUR be PVM mokestį.
- Nuomotojas moka už tonerius - (Juodas) 65,00+PVM.
- Sąskaita už mėnesio abonentinį mokestį pateikiama mėnesio pabaigoje. Pateiktos sąskaitos turi būti apmokėtos per 30 dienų nuo jų išrašymo datos.

3.2 Nuomininko pradedamų nuomoti įrenginių vertė yra 1000,00 EUR be PVM.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. Kovo mėn. 01d.
4.2 Nuomotojas pasilieka teisę sustabdyti sutarties vykdymą, jei Nuomininkas nevisiškai įvykdė arba visai neįvykdė savo mokėjimų įsipareigojimų.
4.3 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.
4.4. Nuomininkas norėdamas nutraukti sutartį, turi sumokėti 3 mėnesių netesybų mokestį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

5.1 Už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
5.2 Už pavėluotą savo įsipareigojimų vykdymą Nuomininkas gali mokėti Nuomotojui 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
5.3 Uždelsus apmokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Nuomotojas savo nuožiūra gali nutraukti šią sutartį ir atsiimti kopijavimo aparatą. Nuomininkas privalo atsiskaityti už padarytas kopijas.
5.4 Nuomininkas yra pilnai atsakingas už tinkamą aparato eksploatavimą, plombų neliečiamumą bei

aparato praradimą ar sugadinimą nepriklausomai nuo priežasčių.
5.5 Visi nesutarimai, iškilę tarp šalių vykdant šią sutartį, reguliuojami šalių tarpusavio susitarimu.
5.6 Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5.7 Nuomininkas yra visiškai materialiai atsakingas už išsinuomotą kopijavimo aparatą. Nuostoliai, atsiradę dėl aplinkybių, kurių Nuomotojas negali kontroliuoti, pvz.: gaisras, žaibas, potvynis, vagystė ir t.t, dengiami iš Nuomininko lėšų. Sunaikinus, sužalojus ar sugadinus kopijavimo aparatą Nuomininkas, pagal Nuomotojo reikalavimą, įsipareigoja atlyginti Nuomotojui aparato vertę, atsižvelgiant į jo nusidėvėjimą.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1 Jeigu Nuomininkas nevykdo eksploatacijos taisyklių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę nutraukti techninės priežiūros darbus ir surašyti pažeidimų aktą. Nuomininkui pašalinus eksploatacijos taisyklių pažeidimus, Nuomotojas tęsia darbą (techninę priežiūrą).
6.2 Tuo atveju, kai komplektuojančių detalių ir medžiagų tiekimas sutriko dėl nuo Nuomotojo nepriklausančių priežasčių (pvz., stichinės nelaimės, avarijos ir pan.) ir dėl to aparato darbingumo atstatymas pagal sutartyje numatytus terminus yra neįmanomas ir nepriklauso nuo Nuomotojo, tada įforminamas defektinis aktas ir patikslinamas apmokėjimas pagal sutartį.
6.3 Oficialios darbo valandos: Pirmadienis – Penktadienis 8.00-17.00 (išskyrus valstybines šventes).
6.4 Aptarnavimo tarnybos dispečerio telefonai: (37) 200896
6.5 Skaitiklio parodymai: - J-0

Aparato instaliavimo vieta: Varnių g. 49, KAUNAS

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

7.1 Nuomotojo:
UAB „NOVAKOPA"
Įmonės kodas: 1355 92370
PVM mokėtojo kodas: LT355923716
Adresas: Juozapavičiaus pr. 7, Kaunas LT-45251
Tel.:(37) 200896 , faks.:(37) 423954
Bankas: Nordea Bank Finland Plc Lithuanian Branch
Banko kodas: 21400
Atsiskaitomoji sąskaita: LT982140030002618823

7.2 Nuomininko:
Kauno lopšelis-darželis „Pušaitė"
Įmonės kodas: 191637926
PVM mokėtojo kodas: n/a
Adresas: Varnių g. 49, Kaunas LT-48412
El. paštas: ldpusaite@yahoo.com
Tel.: (8-37) 36 30 86, 36 31 42

UAB "Novakopa"	**Kauno lopšelis-darželis „Pušaitė"**
Direktorius Lukas Alekna	Direktorė Irena Palukaitienė
A.V.	A.V.